

## PANDUAN MENGISI BORANG DAN SYARAT - SYARAT PINJAMAN PTPK

### A) SYARAT - SYARAT PINJAMAN

- 1) Warganegara Malaysia
- 2) Mengikuti program latihan SKM bagi Tahap 1 hingga 3, DKM bagi Tahap 4 dan DLKM bagi Tahap 5 dan program lain yang diluluskan oleh PTPK
- 3) Had umur peminjam di antara 15 hingga 45 tahun
- 4) Tidak mendapat bantuan kewangan daripada agensi lain
- 5) Belajar sepenuh masa mengikut tempoh yang telah ditetapkan
- 6) Pendapatan keluarga tidak melebihi RM8, 000.00 sebulan
- 7) Mengemukakan seorang penjamin

### B) KADAR PINJAMAN

- 1) Kadar pinjaman di antara RM5,000 hingga RM24,000 bergantung kepada program dan tahap latihan yang merangkumi:
  - i. Yuran Pengajian
  - ii. Elaun Sara Hidup sebanyak RM400.00 sebulan termasuk semasa tempoh latihan dan '*On Job Training*'
  - iii. Bayaran premium untuk perlindungan insurans
- 2) Fi pentadbiran sebanyak 3% setahun dikenakan berasaskan baki berkurangan

### C1) SYARAT - SYARAT PENJAMIN

- 1) Warganegara Malaysia dan tidak mufliis
- 2) Penjamin hendaklah berumur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 50 tahun pada tahun mula latihan
- 3) Penjamin hendaklah berpendapatan tidak kurang daripada RM700.00 sebulan
- 4) Penjamin tidak boleh menjamin lebih dari dua (2) orang Peminjam PTPK sepanjang tempoh pinjaman peminjam

### C2) SYARAT - SYARAT PENJAMIN (IBU / BAPA ATAU PENJAGA YANG SAH SAHAJA)

- 1) Warganegara Malaysia dan tidak mufliis
- 2) Berumur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 60 tahun pada tahun mula latihan
- 3) Bekerja tetap DAN berpendapatan tidak kurang daripada RM300.00 sebulan
- 4) Penjaga yang SAH perlu mendapat pengesahan dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) atau Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan hanya layak jika pemohon tiada ibubapa

### D) KAEDAH BAYARAN PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN

- 1) Peminjam perlu membuka akaun CIMB Bank Conventional (Saving)
- 2) Pinjaman akan disalurkan terus ke akaun peminjam secara *auto pay* dan bayaran yuran pengajian ke akaun Penyedia Latihan dibuat secara *direct debit*

### E) BAYARAN BALIK PINJAMAN

- 1) Bayaran balik pinjaman bermula selepas enam (6) bulan tamat latihan
- 2) Tempoh bayaran balik pinjaman adalah di antara satu (1) hingga sepuluh (10) tahun
- 3) Ansuran bulanan adalah dia antara RM84.69 hingga RM193.12 tertakluk kepada jumlah pinjaman yang diluluskan
- 4) Peminjam akan dikenakan caj pentadbiran sebanyak 3% setahun

**SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN TABUNG PEMBANGUNAN  
KEMAHIRAN (PTPK): **silalah bawa bersama- sama semasa pendaftaran****

BIL.	DOKUMEN – DOKUMEN (LAMPIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PTPK)	KUANTITI	DISERTAKAN (/)
<b>DOKUMEN PEMINJAM</b>			
1	Borang Permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran (dilampirkan)	1	
2	Salinan Kad Pengenalan Pemohon <b>(DISAHKAN)</b>	1	
3	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon <b>(DISAHKAN)</b>	1	
4	Salinan Surat Tawaran Kemasukan <b>(DISAHKAN)</b>	1	
5	Salinan Penyata Akaun CIMB <b>(DISAHKAN)</b>	1	
6	Salinan Pendaftaran Calon SKM / DKM bagi Tahap Semasa (JPK/T/1003) <b>(DISAHKAN)</b>	1	
7	Salinan Bil Utiliti Terkini <b>(1 bulan sebelum pendaftaran)</b> bagi Pengesahan Alamat Tetap Pelajar (Contoh Bil Telefon / Maxis / Celcom / Astro / Bil Air / Bil Elektrik) - (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman pemohon). Jika alamat pada Bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah silalah guna Surat pengesahan alamat tetap surat menyurat <b>(No. Rujukan: PTPK.BPL.100-1/1 (340))</b> .	1	
<b>DOKUMEN MAKLUMAT KELUARGA</b>			
1	Salinan Slip Gaji Terkini Ibu & Bapa / Penjaga <b>(1 Bulan dari tarikh pendaftaran)</b> <b>(DISAHKAN)</b>  atau Borang Pengesahan Akaun Pendapatan No. Rujukan:PTPK.BPL.100-1/1 (29) (sekiranya Ibu & Bapa / Penjaga tiada Slip Gaji) <b>(Disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah Mahkamah Majistret di negeri tempat bekerja)</b>	1	
<b>DOKUMEN PENJAMIN</b>			
1	Salinan Kad Pengenalan Penjamin <b>(DISAHKAN)</b>	1	
2	Salinan Slip Gaji Terkini Penjamin <b>(1 Bulan dari tarikh pendaftaran)</b> <b>(DISAHKAN)</b> atau Borang Pengesahan Akaun Pendapatan No. Rujukan:PTPK.BPL.100-1/1 (29) (sekiranya Penjamin tiada Slip Gaji) <b>(Disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah Mahkamah Majistret di negeri tempat bekerja)</b>	1	
3	Salinan Bil Utiliti Terkini <b>(1 bulan sebelum pendaftaran)</b> bagi Pengesahan Alamat Tetap Pelajar (Contoh Bil Telefon / Maxis / Celcom / Astro / Bil Air / Bil Elektrik) - (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman pemohon). Jika alamat pada Bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah silalah guna Surat pengesahan alamat tetap surat menyurat <b>(No. Rujukan: PTPK.BPL.100-1/1 (340))</b> .	1	

**PERHATIAN !!**

**HANYA DOKUMEN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES UNTUK  
PERMOHONAN PINJAMAN PTPK**